



AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

Frattamaggiore, 12/05/2022

**Alla Società Cooperativa sociale
"HAPPY"
Via Rosano n 52
Casaluce (Ce)**

e p.c.

**Al Responsabile Settore Politiche Sociali
Comune di Frattaminore
Sede**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA AL FUNZIONAMENTO AI SENSI DEL
REGOLAMENTO 7 APRILE 2014, N. 4 COMUNITÀ ALLOGGIO MINORI
"CASA MIA" A SEGUITO DI VOLTURA ENTE TITOLARE E GESTORE**

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, ed il "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007";

VISTA la determina UdP n. 115 del 29.07.2014, di approvazione della check list della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento e della relativa modulistica;

VISTA l'autorizzazione al funzionamento n. 1042 del 16.03.2018 rilasciata ai sensi del Regolamento 4/2014 dallo scrivente Ufficio di Piano per la comunità alloggio per madri gestanti e loro figli "Casa mia" sito in Frattaminore (NA), via S.Armino, per n. 6 utenti, alla Società Cooperativa Sociale "C.A.O.S" con sede legale in Casandrino in via Borsellino n. 148, P.IVA 02855340614, in qualità di soggetto titolare e gestore;

PRESO ATTO della richiesta di voltura presentata in data 29.03.2022 prot. UdP n. 1062, dalla Società Cooperativa sociale HAPPY, con sede legale in Casaluce (CE) in via Rosano 52, P. IVA 03938000613, in qualità di nuovo ente titolare e gestore della struttura di cui sopra a seguito di cessione di ramo d'azienda, giusto atto notarile n. 9382/25.03.2022 Serie 1T;

VISTA la valutazione positiva della documentazione richiesta dall'Ufficio di Piano con nota n. 1070/29.03.2022 e presentata dalla Società Cooperativa Sociale "HAPPY" prot. n. 1362/28.04.2022, tutta depositata agli atti di Ufficio e precisamente:

- Modulo A – richiesta autorizzazione con organigramma;
- carta dei servizi adottata dalla struttura, il cui schema di riferimento è stato definito dalla Regione Campania con la D.G.R.C. n. 1835 del 20.11.2008 (pubbl. nel B.U.R.C. n. 52 del 18.12.2008);
- piano di evacuazione e di emergenza;



- polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- titolo di godimento dell'immobile;

PRESO ATTO ALTRESI' delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante, signor Giancarlo Vincoli, circa la permanenza dei requisiti strutturali e funzionali che hanno determinato il rilascio della precedente autorizzazione al funzionamento prot. UDP n. 1042 del 16.03.2018, nonché del possesso dei requisiti comuni indicati dall'articolo 5 e dei requisiti specifici stabiliti dal Regolamento regionale n. 4/2014;

DATO ATTO CHE il casellario ed i carichi pendenti del legale rappresentante e degli altri componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati richiesti per il tramite del Comune di Frattamaggiore in virtù della vigente Convenzione Rep. n. 7/2016 e si è in attesa dell'acquisizione;

PRESO ATTO ALTRESI' CHE il DURC è stato acquisito tramite collegamento allo sportello telematico ed è in corso di validità;

ACQUISITE le autocertificazioni del legale rappresentante e degli altri componenti dell'organo direttivo previste dall'articolo 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, agli atti UDP al prot. n. 1490/10.05.2022;

SI AUTORIZZA AL FUNZIONAMENTO

ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007 il seguente servizio:

denominazione:	"Comunità alloggio per madri gestanti con i loro bambini"
nome della struttura:	"Casa Mia"
ubicazione:	via S.Armino n. 13/14, 80020 Frattaminore - Na
tipologia:	struttura residenziale
destinatari:	madri con i loro bambini
ricettività:	massimo 6 madri con i loro bambini.
classificazione:	il Nomenclatore regionale degli interventi e dei servizi sociali inquadra la comunità educativa di tipo familiare nell'area "Infanzia ed Adolescenza" e la individua con il codice B9.
Prestatore titolare:	— soggetto "HAPPY" Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Casaluce (CE) in via Rosano 52, P. IVA 03938000613, legale rappresentante GIANCARLO VINCOLI nato a Aversa (CE) il 21.02.1982, Codice fiscale VNCGCR82B21A512U, residente in Casaluce (CE), via Rosano n.52.
natura della struttura:	privata





La presente autorizzazione revoca il precedente provvedimento autorizzativo n. n. 1042 del 16.03.2018, rilasciata al precedente gestore dallo scrivente Ufficio di Piano, ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014.

Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi

In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.

In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.

A tal fine l'Ufficio di Piano:

- a) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;*
- b) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;*
- c) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;*
- d) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;*
- e) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;*
- f) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili*

Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici, dei servizi sociali professionali dei Comuni ove insiste la struttura autorizzata, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Copia della presente autorizzazione è trasmessa al Comune di Frattaminore, ed agli Uffici della Giunta Regionale della Campania mediante il SIS, ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli.

Frattamaggiore, 12 maggio 2022

Il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Carla Pedata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pedata 0818890310