



AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

Alla Happy Soc. Coop. Soc. Onlus
c.a. Rappresentante Legale

e p.c.

Al Comune di Frattaminore
c.a. Responsabile Servizi Sociali

Alla Regione Campania per il Tramite del
SIS

AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA AL FUNZIONAMENTO

AI SENSI DEL REGOLAMENTO 7 APRILE 2014, N. 4 "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N.11 (LEGGE PER LA DIGNITÀ E LA CITTADINANZA SOCIALE. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328)"

IL VICE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTO

- l'art. 6, comma 2, lett. c) della Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che attribuisce ai Comuni l'esercizio delle funzioni inerenti l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione sia pubblica che privata;
- la Legge Regionale della Campania n. 11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)", pubblicato nel B.U.R.C. n. 28 del 28.04.2014, in uno al "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007" che disciplina, tra l'altro, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali e i criteri di qualità per l'autorizzazione e l'accreditamento istituzionale delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. d), della Legge Regionale 11/2007;
- la determina UdP n. 115 del 29.07.2014 con la quale l'Ufficio di Piano, in esecuzione degli indirizzi espressi dal Coordinamento Istituzionale in seduta del 21.07.2014 con delibera n. 11, ha definito la documentazione e le dichiarazioni a corredo delle richieste di autorizzazione al funzionamento delle strutture e delle segnalazioni certificate di inizio attività dei servizi da parte dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, come stabilito dagli articoli nn. 6 e 8 del richiamato Regolamento;





- che la richiamata determina UdP n. 115 del 29.07.2014 ha, inoltre, stabilito che il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune ove insiste la struttura da autorizzare assuma il ruolo di Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dei requisiti di cui sopra, con l'attribuzione del compito, a conclusione dell'istruttoria, di trasmettere gli atti all'organo competente (cioè all'Ufficio di Piano) ai fini dell'emanazione del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6, lett. e) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- la relazione istruttoria prot. 15233/21.10.2022 in atti UdP al protocollo n. 4584/21.10.2022, rilasciata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Frattaminore inerente alla richiesta di autorizzazione al funzionamento della Comunità Madre Bambino "Casa tua", ubicato in Frattaminore (NA) in via Sant'Arpino n. 14/16, presentata dalla Happy Soc. Coop. Sociale Onlus, P. IVA 03938000613 per una ricettività massima di 6 utenti;

CONSIDERATO l'esito positivo dell'istruttoria sopra richiamata, come trasmessa dalla Responsabile di Procedimento, per gli effetti della richiamata determina UdP n. 115 del 29.07.2014;

PRESO ATTO CHE la documentazione richiamata nella predetta istruttoria è depositata agli atti del Comune di Frattaminore, Settore Politiche Sociali, in uno alla documentazione inerente la gestione dell'emergenza da COVID-19, fermo restando che lo scrivente Ufficio di Piano si riserva di acquisire ogni ulteriore documentazione, nel caso di nuove disposizioni da parte del governo nazionale e regionale;

DATO ATTO CHE:

1. sono stati acquisiti a cura dell'Ufficio di Piano l'autocertificazione del legale rappresentante previste dall'articolo 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il casellario giudiziale dei componenti del Consiglio di Amministrazione in atti UdP per il rilascio di precedente autorizzazione al funzionamento prot. 1531/2022 e in corso di validità;
2. dal collegamento telematico allo Sportello Unico Previdenziale, è stato acquisito il DURC del soggetto titolare prot. Inps 32939586 in corso di validità;

VISTO

- l'art. 10 della Convenzione rep. n. 7/2016;
- l'art. 9 del Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- il D.P.G.R. n. 4 del 07.04.2014 "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)", pubblicato nel B.U.R.C. n. 28 del 28.04.2014, in uno al "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007".

IN ATTUAZIONE della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 11 del 21.07.2014;

RICONOSCIUTA la propria competenza esclusiva a procedere in tal senso in esecuzione di quanto previsto dalla Convenzione rep. 7/2016 e successiva delibera di C.I. n. 11/2021, e dal decreto sindacale n. 18/28.12.2021 ;

Con i poteri di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00;





AUTORIZZA AL FUNZIONAMENTO
ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007 il seguente
servizio:

<u>denominazione:</u>	“Comunità madre bambino”
<u>nome della struttura:</u>	“Casa tua”
<u>ubicazione:</u>	via S.Armino n. 14/16, Frattaminore - Na
<u>tipologia :</u>	struttura semi-residenziale
<u>destinatari:</u>	madri con i loro figli
<u>ricettività:</u>	6 posti
<u>classificazione:</u>	il Nomenclatore regionale degli interventi e dei servizi sociali inquadra la Comunità per madri con i loro bambini “Infanzia ed Adolescenza” e la individua con il codice B9.
<u>prestatore:</u>	Happy Soc. Coop. Sociale Onlus, P. IVA 03938000613, il cui legale rappresentante è il Signor Giancarlo Vincoli, nato a Aversa (CE) il 21.02.1982, residente a Casaluce (CE) in via Rosano n. 52, codice fiscale VNCGCR82B21A512U;
<u>natura della struttura:</u>	privata

Si precisa che la presente autorizzazione al funzionamento potrà essere revocata in caso di esito negativo dei casellari giudiziali o delle verifiche antimafia.

Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi

In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.

In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.

A tal fine l'Ufficio di Piano:

- a) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;*
- b) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;*
- c) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;*
- d) *effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare*





- tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;*
- e) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;*
 - f) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili*

Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici, dei servizi sociali professionali dei Comuni ove insiste la struttura autorizzata, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Copia della presente autorizzazione è trasmessa al Comune di Grumo Nevano, e agli Uffici della Giunta Regionale della Campania per il tramite del SIS.

Frattamaggiore, 03 Novembre 2022

Il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Carla Pedata



Referente dell'istruttoria: dott. Antimo Luca Esempto 0818890310