



Città di Caserta

POLITICHE SOCIALI (Interventi di tutela del Cittadino)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 568 del 03/05/2023

Oggetto: *Accreditamento al servizio residenziale e Autorizzazione al funzionamento - Regolamento Regionale n.4 del 07/04/2014, Artt. 5, 9 e 10 - Comunità di pronta e transitoria accoglienza denominata 'CPA Futura'.*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 07/04/2014 – Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, sono state disciplinate le procedure, le condizioni e i requisiti soggettivi, strutturali ed i criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;
- il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C1, nella seduta del 20/06/2014 ha approvato il Regolamento per l'Autorizzazione e l'Accreditamento delle Strutture e dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi;
- i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel Catalogo (D.G.R.C. n.107 del 23/ 04/2014) redatto sulla base del Nomenclatore Interregionale degli interventi e dei Servizi Sociali approvato dalla conferenza delle regioni e delle provincie autonome il 29/10/2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio;
- il suddetto Regolamento Regionale ha attribuito ai Comuni la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi di cui al Catalogo dei Servizi – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- il Dirigente del Comune Capofila e Direttore del Piano Sociale di Zona è competente al rilascio del provvedimento di Accreditamento previsto dal menzionato Regolamento Regionale.

Preso atto della richiesta di 'Accreditamento ed Autorizzazione al funzionamento' per l'esercizio del servizio '**Comunità di pronta e transitoria accoglienza**' denominata '**CPA Futura**', di cui al citato Catalogo dei Servizi del Regolamento Regionale n.4 del 7 Aprile 2014, presentata dal legale rappresentante della **Happy – Società Cooperativa Sociale ONLUS**, sig. Giancarlo Vincoli, nato il 21/02/1982 ad Aversa (CE) e residente in Casaluce (CE), Via P. Rosano n. 52 - Codice Fiscale: VNCGCR82B21A512U, acquisita al P.G. n. 13298 del 02/02/2023;

Rilevata la conformità della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento Regionale n.4/2014, giusto verbale di **sopralluogo tecnico** del 27/04/2023, acquisito al P.G. n. 53465 del 02/05/2023;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati,

1 Accreditare e autorizzare al funzionamento, ai sensi del Regolamento Regionale n.4 del 07/04/2014, Artt. 5, 9 e 10, la seguente struttura:

- **Denominazione:** 'CPA Futura', con sede operativa in Caserta, Via Eleuterio Ruggiero, 110;
- **Ente Gestore:** Happy – Società Cooperativa Sociale ONLUS;
- **Sede Legale:** Casaluce (CE) – Via P. Rosano n.52 - Cap 81030;
- **Amministratore:** sig. Giancarlo Vincoli, nato il 21/02/1982 ad Aversa (CE) e residente in Casaluce (CE), Via P. Rosano n. 52 - Codice Fiscale: VNCGCR82B21A512U;
- **Tipologia servizio:** Comunità di pronta e transitoria accoglienza, di cui al Catalogo dei Servizi della Regione Campania, giusta DGRC n.107 del 23/04/2014;
- **Ricettività:** n. 8 ospiti;
- **Partita Iva e Codice Fiscale:** 03938000613;

2 Trasmettere, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento Regionale n.4/2014, tale provvedimento alla **Direzione Generale per le Politiche Sociali della Giunta Regionale**;

3 Stabilire che presso la struttura dove si svolge il servizio devono essere conservate le copie della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di autorizzazione;

Documento firmato digitalmente

4**Stabilire** altresì che, in caso di variazione, anche temporanea di uno o più elementi richiesti per il rilascio del presente provvedimento, il Rappresentante Legale, è tenuto a darne comunicazione entro 10gg, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti;

La presente determinazione viene **pubblicata all'Albo Pretorio** comunale per una durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.L. 267/2000.

il RUP

Il Dirigente

Ing. Francesco Biondi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.