

ambito sociale



CITTÀ DI CASERTA
CITTÀ DI SAN NICOLA LA STRADA
CITTÀ DI CASAGIOVE
COMUNE DI CASTEL MORRONE

Via San Gennaro, 8
81100 Caserta
0823/273638

ambitoterritorialec1_udp@comune.caserta.it
ufficioambito_udp@pec.comune.caserta.it

Determina n. 17 del 13.10.2020

**OGGETTO: ACCREDITAMENTO SERVIZIO RESIDENZIALE COMUNITA' ALLOGGIO
PER MINORI DENOMINATO "I FOLLETTI", di cui al Regolamento Regionale n.
4 del 07.04.2014.**

Il Dirigente/Coordinatore UdP

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 07 / 04 / 2014 – Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11, sono state disciplinate le procedure, le condizioni e i requisiti soggettivi, strutturali ed i criteri per l'autorizzazione, l'accREDITamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;
- il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C1, nella seduta del 20 / 06 / 2014 ha approvato il Regolamento per l'Autorizzazione e l'AccREDITamento delle Strutture e dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi;
- i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel Catalogo (DGRC n. 107 del 23 / 04 / 2014) redatto sulla base del Nomenclatore Interregionale degli interventi e dei Servizi Sociali approvato dalla conferenza delle regioni e delle provincie autonome il 29 /10 / 2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio;
- il suddetto Regolamento Regionale ha attribuito ai Comuni la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi di cui al Catalogo dei Servizi – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- il Dirigente del Comune Capofila e Coordinatore dell'Ufficio di Piano è competente al rilascio del provvedimento di AccREDITamento previsto dal menzionato Regolamento Regionale.

Visto la richiesta di "accREDITamento" per il servizio residenziale Comunità Alloggio per Minori, di cui alla Sezione A del Catalogo dei Servizi del Regolamento Regionale n. 4 del 7 Aprile 2014, acquisita al protocollo di questo Comune in data 30 settembre c.a. al n. 93320, inoltrata dal Società Cooperativa Sociale Onlus HAPPY, in persona del legale rappresentante sig. Vincoli Giancarlo, nato ad Aversa (CE) il 21.02.1982 e residente in Casaluce (CE) alla via Pietro Rosano n. 52, C.F.: VNCGCR82B21A512U, con sede operativa sita in Casagiove (CE) alla via Calabria n. 26, per una capacità recettiva massima di numero 8 minori (fascia di età compresa tra i 13 ed i 18 anni);

Visto la Determina Dirigenziale autorizzativa n. 3 del 07.03.2019 relativa allo svolgimento del servizio “Comunità Alloggio per Minori” rilasciata alla Società Cooperativa Sociale Onlus HAPPY;

Rilevata la congruità della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del R. R. n. 4 / 2014;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati, di accreditare ai sensi del Regolamento Regionale n. 4 del 07.04.2016 artt. 9 e 10, la seguente struttura:

1. **Denominazione:** “ I FOLLETTI”, con sede operativa sita in Casagiove (CE) alla via Calabria n. 26;
2. **Ente Gestore :** Soc. Coop. Sociale Onlus “HAPPY”;
3. **Sede Legale:** Casaluce (CE) – via P. Rosano n. 52;
4. **Legale rapp.te:** sig. Vincoli Giancarlo, nato ad Aversa (CE) il 21.02.1982 e residente in Casaluce (CE) alla via P. Rosano n. 52, C.F.: VNCGCR82B21A512U;
5. **Tipologia servizio:** Comunità Alloggio per Minori / SEZ. A, di cui al Catalogo dei Servizi , giusta DGRC n. 107 del 23 aprile 2014;
6. **Ricettività:** n. 8 minori (di età compresa tra i 13 ed i 18 anni);
7. **Partita Iva e C.F.:** 03938000613;

- di trasmettere, ai sensi del comma 5, art. 6 del Regolamento Regionale n. 4 / 2014, tale provvedimento alla Direzione Generale per le Politiche Sociali della Giunta Regionale;
- di stabilire che presso la struttura dove si svolge il servizio devono essere conservate le copie della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di autorizzazione.
- in caso di variazione, anche temporanea di uno o più elementi richiesti per il rilascio del presente provvedimento, il Rappresentante Legale, è tenuto a darne comunicazione entro 10gg, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti;

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per una durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.L. 267 / 2000.

P.L.

Il Dirigente
Ing. Francesco Biondi